

DESCRIPTION DU POSTE

POSTE : SPÉCIALISTE EN SUIVI, ÉVALUATION ET APPRENTISSAGE ()

Référence de l'offre : NBI /BWP/001/2026

| | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|--|
| Division/Département : | Programme à l'échelle du bassin | Lieu : | Secrétariat du NBI Entebbe, Ouganda |
| Supérieur hiérarchique : Responsable du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage | | | |
| Catégorie d'emploi : | Régional | Famille de carrières : | Gestion des ressources en eau |
| Date de révision : mai 2026 | | | |
| Subordonnés directs : Aucun | | | |
| DESCRIPTION DU POSTE | | | |
| <p>Objectif du poste</p> <p>Fournir un soutien technique et analytique pour la conception, la mise en œuvre et le reporting du système de suivi, d'évaluation et de stratégie (MEL) de la NBI, et renforcer la collecte, l'organisation et la diffusion des connaissances sur le bassin. Le titulaire du poste soutient la prise de décision fondée sur des données factuelles, l'apprentissage et la responsabilisation au sein des centres de la NBI, et veille à ce que les données, les résultats et les produits de connaissance soient efficacement documentés et partagés au sein de la communauté du bassin du Nil.</p> | | | |
| <p>Principales responsabilités</p> <p>1. Suivi, évaluation et stratégie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutenir la mise en œuvre du cadre MEL de la NBI, y compris le suivi des indicateurs, la collecte, la vérification et l'analyse des données. • Aider à la préparation des rapports de performance annuels et semestriels conformément à la stratégie décennale de la NBI (2017-2027) et aux exigences des bailleurs de fonds. • Tenir à jour les bases de données des résultats et des indicateurs de performance pour les programmes et projets mis en œuvre par le Nile-SEC et les autres centres. • Soutenir la conception d'outils, de modèles et de tableaux de bord MEL pour un reporting standardisé entre les centres. • Contribuer à l'élaboration de cadres logiques, de modèles de théorie du changement et d'études de référence pour les nouveaux programmes. • Animer des sessions d'apprentissage et de réflexion afin de tirer des enseignements de la mise en œuvre, des évaluations et des examens. | | | |

2. Évaluation et rapports sur les résultats

- Soutenir la planification et la gestion des évaluations internes et externes.
- Compiler les conclusions des évaluations et les enseignements tirés dans des synthèses à l'usage de la direction et de la gouvernance.
- Aider à répondre aux demandes des bailleurs de fonds et des parties prenantes concernant les informations sur l'avancement et la performance.
- Veiller à ce que les données issues du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage (MEL) éclairent les décisions en matière de planification, de budgétisation et de gestion.

3. Communication et renforcement des capacités

- Aider à l'organisation d'événements d'apprentissage et de partage des connaissances, tels que le Forum sur le développement du bassin du Nil, des ateliers techniques et des séminaires destinés au personnel.
- Soutenir le personnel et les partenaires dans l'utilisation des outils de MEL et de gestion des connaissances (KM) par le biais de formations en cours d'emploi et d'un accompagnement.
- Contribuer à la rédaction de supports de communication internes et externes résumant les résultats des projets et les enseignements tirés.

4. Qualité et intégrité des données

- Maintenir des processus d'assurance qualité des données afin de garantir l'exactitude, l'actualité et la cohérence des informations communiquées.
 - Collaborer avec les équipes informatiques et chargées des données pour garantir que les bases de données MEL soient sécurisées, conviviales et interopérables.
5. Faire preuve de flexibilité pour accomplir les tâches assignées de temps à autre.

CONTEXTE DU POSTE

Complexité du poste : Le poste nécessite une coordination entre les unités techniques, les centres et de multiples sources de données, tout en garantissant la cohérence et la qualité des informations dans un environnement multipays et multi-bailleurs.

Créativité, innovation et résolution de problèmes : Ce poste exige une réflexion analytique et un esprit d'innovation pour traduire les données techniques en informations exploitables et pour promouvoir le partage des connaissances et l'apprentissage au sein d'une organisation régionale complexe.

Conséquences d'une erreur : les erreurs ou les lacunes dans les données peuvent donner une image faussée des performances, nuire à la responsabilité et affecter les décisions de financement ou les choix politiques.

Leadership et développement du capital humain : Le titulaire du poste apporte un soutien en matière d'orientation technique et stratégique, ainsi que des retours d'information lors de la planification et de la supervision des projets, et doit exercer cette fonction dans le respect des valeurs fondamentales de NBI.

Prestation de services et orientation client : Le poste est axé sur le service et nécessite une planification préalable ainsi qu'une mise en œuvre basée sur des activités planifiées pour les parties prenantes internes et externes.

| |
|---|
| <p>Ressources d'information : Le titulaire du poste est le dépositaire des informations relatives aux programmes, projets et forums, sous forme électronique et papier, et veille à ce qu'elles soient conservées pour référence future.</p> |
| <p>Ressources financières et matérielles : Le titulaire du poste est signataire au nom de l'institution. Il est responsable des divers biens de l'entreprise qui lui sont confiés pour l'aider à s'acquitter de ses fonctions, tels que l'ordinateur, l'ordinateur portable et le téléphone, tant pour les missions au bureau que sur le terrain.</p> |
| <p>Dextérité : Le titulaire du poste doit mener de front la planification et la mise en œuvre d'événements et de forums, ainsi que la coordination entre les différentes parties prenantes. Il utilise un clavier d'ordinateur, ce qui nécessite des compétences en dactylographie.</p> |
| <p>Exigences mentales et sensorielles : Le titulaire du poste déploie des efforts mentaux et sensoriels pour rédiger des rapports, garantir la qualité du travail, lire, suivre, rédiger des notes conceptuelles et des propositions, préparer des présentations, traduire et planifier des projets.</p> |
| <p>Effort physique : Le titulaire du poste travaille généralement au bureau, assis pendant de longues heures, sur un ordinateur, pour s'acquitter de ses tâches, et effectue des déplacements de longue durée.</p> |
| <p>Environnement de travail et risques professionnels : La gestion de projet repose en grande partie sur l'interaction, les plans de travail et les retours d'information des différentes parties prenantes. Des parties prenantes peu réactives peuvent rendre l'environnement de travail désagréable.</p> |
| <p>DESCRIPTION DU POSTE</p> |
| <p>Qualifications</p> <p>Minimum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licence en suivi et évaluation, statistiques, économie, gestion de l'information ou des connaissances, gestion environnementale ou dans un domaine connexe. <p>Souhaitable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un master dans un domaine pertinent constitue un atout supplémentaire. • Une certification en gestion de projet ou une qualification supplémentaire en gestion de projet • Un master en suivi et évaluation, gestion de programmes/projets, gestion environnementale, administration publique ou équivalent constituera un atout supplémentaire. <p>Expérience</p> <p>Minimum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au moins 6 ans d'expérience en suivi, évaluation et apprentissage (MEL), en gestion axée sur les résultats ou en gestion des connaissances dans le cadre de programmes régionaux ou de développement. • Expérience en gestion de bases de données, en analyse de données et en préparation de rapports de performance. • Connaissance des projets financés par des bailleurs de fonds et des approches fondées sur le cadre logique. • Une expérience de travail avec des organismes de bassin ou dans le secteur de la gestion |

des ressources en eau constituera un atout supplémentaire.

Compétences requises

- Intégrité
- Professionnalisme
- Respect
- Esprit d'équipe
- Transparence
- Maîtrise des outils de collecte, d'analyse et de visualisation des données (Excel, Power BI ou équivalents).
- Connaissance des méthodologies de gestion axée sur les résultats et d'évaluation.
- Compétences en gestion de plateformes de connaissances numériques et de référentiels de documents.
- Solides compétences en rédaction, révision et présentation.
- Capacité à travailler en collaboration avec des équipes issues de différentes disciplines techniques et de différents centres.
- Maîtrise de l'anglais ; une connaissance pratique du français est un atout.

Relations de travail

Contacts internes

- Responsable MEL
- DED/Responsable du programme de bassin
- Responsable du programme des ressources en eau
- Responsable de la communication et des parties prenantes
- Équipes TIC et gestion des données
- Coordinateurs de programmes et de projets

Contacts externes

- Homologues ENTRO et NELSAP-CU chargés du suivi, de l'évaluation et de la stratégie
- Points focaux nationaux et ministères chargés de l'eau et de l'environnement
- Partenaires de développement et responsables MEL des bailleurs de fonds
- Consultants, évaluateurs et fournisseurs de données
- Réseaux régionaux et instituts de recherche